

一、登录浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台

1. 平台网址 <https://zcps.rlsbt.zj.gov.cn/028/client/index.jsp>;
2. 点击右上角**个人用户登录**进行登录。



二、完善个人信息及业绩档案

1. 登录后选择页面上方标签完善个人信息，正确选择**申报职称系列**;
2. 选择我的业绩档案标签进行完善，填入项目、论文、著作、获奖、教学工作情况以及年度考核等相关信息（参考**业绩档案填写说明**），**请如实认真填写**;



以添加论文为例：选择页面左边**9.论文**标签，点击新增按钮



弹出添加论文窗口，填写各项信息后，点击保存按钮，添加成功。
如添加后需要更改，点击编辑按钮进行编辑。添加成功后，等待审核。
审核后的条目无法删除，审核后的条目可以直接编辑，编辑以后需要再次审核。

部分业绩填写图示，作为申报条件的业绩需要注明相应级别或分数。

在论文的期刊名后面填写科研部门当年认定的期刊级别和分数

新增论文

*论文题目

*刊物名称 (未发表请选暂空)

(一级期刊: 100分)

*论文类别

请选择——

*发表时间

输入发表时间 ☐ 未发表

*是否代发表论文

否

*是否通讯作者 (通讯作者不选排名)

否

*排名

输入排名

*参与人数

输入参与人数

索引情况

请选择——

影响因子 (请填写数字, 没有请填0)

输入影响因子

被引用次数 (单位: 次)

输入被引用次数

保存 关闭

研究/咨询报告在期刊名称栏中写明为研究/咨询报告并注明批示部门和级别/业绩计分

编辑服务社会工作情况

*开始时间

*结束时间

*服务形式

(咨询报告) (C级30分)

*服务地点

无

*工作内容及本人承担的任务

主要完成人

*工作成效

咨询报告或决策建议被地厅司局级党政机关采纳

保存 关闭

在著作名称后面填写发表当年认定级别和分数

新增著(译)作(教材)

*书名

(A类200分)

*出版单位

输入出版单位

*出版时间

输入出版时间

*出版物类型

著作

*ISBN

输入ISBN

*作者

输入作者

*作者排名

输入作者排名

*佐证材料 (凡允许上传小于20MB的PDF文件, 上传的文件要有封面和目录)

选择文件

保存 关闭

在项目名称后填写业绩计分（纵向项目）或实际到账金额（纵向项目）

新增主持参与科研项目（基金）情况

* 开始时间 输入开始时间 * 结束时间（至今请选择当前日期） 输入结束时间 ☐ 至今

* 项目（基金）名称 输入名称 (1000分)

* 来源（委托单位） 输入来源（委托单位）

* 项目类型 纵向项目 * 级别 国家级

* 金额（单位：万元） 输入金额

* 参与人数 输入参与人数 * 排名 输入排名

* 主要任务 输入主要任务

保存 关闭

三、审核信息

业绩库信息全部填完后，需等待审核，审核完成后即可在 7 月 10 日左右（具体时间以通知为准）进行专业技术职务申报。

四、职称申报

1. 点击页面上方 **用户中心首页** 标签。

用户中心首页 个人基本信息 我的业绩档案

我的业绩档案首页

1. 教育经历（必填）（2）

2. 工作经历（必填）（1）

3. 继续教育（培训）情况

温馨提示

1. 完善的业绩档案是

2. 审核通过的业绩内

2. 在网页下方 **职称评审申报栏** 中，搜索职称计划，点击链接进入申报计划，然后点击 **马上申报** 按钮开始申报程序。

职称评审申报

搜索 搜索

申报计划类型 全部申报计划 职称评审申报计划 自主评聘申报计划

申报职称系列 全部职称系列 申报职称类别 申报职称名称

#	申报计划	申报时间
1	2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）（编号：2021-01520） ——浙江师范大学专业技术职务评聘委员会	开始时间：2021-10-15 00:00:00 截止时间：2021-11-15 23:59:59

2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）

浙江师范大学专业技术职务评审委员会

发布日期：2021-10-20

马上申报

五、申报程序

第一步：按要求上传证件照，成功后点击下一步。

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

注意：
1.系统将自动采集申报人员二代身份证照片，如采集的照片拍摄时间较早、容貌变化较大或未自动采集到的，请根据以下要求上传你的照片。
2.上传照片要求是标准证件照，如1寸、2寸白底的各类证件上使用的头像照片。
3.照片格式应为JPG或JPEG格式，文件大于30K且小于1M，大于219*300（宽*高）像素，照片宽幅比大于等于0.65且小于等于0.8。
4.照片将用于制作电子证书，不符合以上要求将无法通过审核。

上传证件照

完善业绩档案 下一步

第二步：填写真实性保证书。扫描二维码，进行手写签名。

上传证件照 真实性保证书 填写申报信息 选择相关业绩 上传相关附件 预览确认提交

1 2 3 4 5 6

本人郑重承诺：
所提供各类表格、相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠，并如实填报任职以来所有奖惩情况。如有任何不实，愿按专业技术资格评审的有关规定接受处理。
如同意作出以上承诺，请用微信等手机应用扫描右侧二维码，在线签署《专业技术资格申报材料真实性保证书》。

上一步 下一步

成功后，进入保证书页面，并能看到手写签名，点击**下一步**。

专业技术资格评审材料真实性保证书预览

浙江省专业技术职务任职资格申报与评审管理服务平台
HTTPS://ZCPS.BLSBT.ZJ.GOV.CN

专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书

本人申报“2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）（计划编号：2021-01520）”专业技术职务任职资格，所提供的各类证明材料真实可靠，并如实填报各类表格及任职以来所有奖惩情况。如有任何不实，愿按专业技术职务任职资格评审的有关规定接受处理。

申报人：_____
2021年10月21日

预览 下一步

第三步：填写申报信息

上传证件照

真实性保证书

填写申报信息

选择相关业绩

上传相关附件

预览确认提交

根据国家和我省深化职称制度改革的有关精神，事业单位职称评审需在核定的岗位结构比例内进行。请提醒您在单位人事部门开展空缺岗位信息审核，否则将影响今年的职称评审。

档案所在地

* 申报职称系列

* 申报专业类别

* 申报职称名称

* 现从事专业

* 专业工作年限

10 年

* 姓名

* 性别

曾用名

* 证件类型

身份证

* 证件号码

* 出生日期

* 民族

汉族

* 出生地

* 政治面貌

* 身体状况

健康

* 手机号码

更新手机号码

* 电子邮箱

在填报专业技术职务任职资格及聘任情况时，申报高级职称需要有副高职称，申报副高职称需要中级职称，因此需要填写任职资格和聘任情况，点击新增按钮填报。

根据国家职业资格制度有关规定，专业技术人员取得职业资格，用人单位可根据工作需要聘任专业技术职务，聘任年限达到申报高一等级职称年限要求的，可以申报高一等级职称。

* 资格类型

☒ 专业技术职务任职资格

☐ 职业资格

☐ 无

新增

编辑

删除

☐ # 资格取得时间 专业技术职务任职资格 审批机关 佐证材料

无数据

* 专业技术职务聘任情况

☒ 有

☐ 无

新增

编辑

删除

☐ # 取得时间 聘任专业技术职务 佐证材料

无数据

填报任职资格及聘任时，需要上传佐证文件，两份佐证文件可以相同。可以上传岗位聘任证书或者网上办事大厅的个人数据中心关于专业技术职务的截图作为佐证材料。

新增专业技术职务任职资格

* 专业技术职务任职资格

请选择

请选择

* 资格取得时间

任职资格审批机关

* 佐证材料

选择文件

关闭

保存

最下方选择相应学院（单位）申报受理点，点击下一步。

* 选聘评审委员会或职称申报受理点			
#	委员会名称	组建单位	联系方式
☐ 1	▼ 浙江师范大学专业技术职务评审委员会	浙江师范大学	0579-82283951
☐ 2	行知学院	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 3	资产经营公司	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 4	幼儿教育集团	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 5	杭州幼儿师范学院	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 6	初阳学院	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 7	数理医学研究院	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 8	边疆研究所	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 9	杭州湾研究院	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678
☐ 10	含氟新材料研究所	浙江师范大学专业技术职务评审委员会	0571-12345678

Tips:

- 1. 学位、学历信息如果填写不完整，则拉取不到，需要补充填写缺少的信息。
- 2. 上级主管部门填省教育厅。
- 3. 研究生主干课程（门数）是针对 1995 年以前大学毕业的老师填写，其他的老师不需要填写。
- 4. 教师类型就是高校教师类别，比如科研为主型，教学为主型，教学科研并重型，理论型和术科（实践）型，学生思政教师，辅导员等；岗位类型主要是专任教师、非教师专技、学生思政等。

第四步：选择相关业绩，提取项目、论文、著作、教学业绩以及年度考核等数据。

上传证件照

真实性保证书

填写申报信息

选择相关业绩

上传相关附件

预览确认提交

1.教育经历

提取说明

1、最大提取数6条。

提取

删除

#	日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	所学专业	佐证材料
☐ 1		浙江师范大学	研究生		-
☐ 2		浙江师范大学	硕士		-

2.工作经历

提取说明

以提取论文为例：点击提取按钮提取，提取论文后，需要填写查重率和上传检测报告。**外文期刊论文：查重填 0%，上传收录证明；中文期刊论文，查重如实填写，附件上传学术不端检测报告。**

9. 论文（请填写查重率并上传对应的论文查重检测报告）

提取说明

1、最大提取数6条。

提取 **删除**

☐	#	发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名	佐证材料	查重率	检测报告
☐	1				国内期刊	2/5	佐证材料.pdf		检测报告.pdf 选择文件

进入提取页面后选择需要提取的论文，点击提取，即可提取成功。
全部业绩提取完成后，点击下一步。

第五步：相关附件请上传**思想品德鉴定表**，破格申报和直接申报需要上传**破格申报表**，完成后点击下一步

用户中心 > 我的职称申报 > 2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）（编号：2021-01520）



注意：无附件上传要求，请点击下一步。

上一步

下一步

第六步：预览个人信息，无误后确认提交，等待受理点审核。

用户中心 > 我的职称申报 > 2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）（编号：2021-01520）



1. 基本信息

评审计划名称	2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）
职称申报受理点	
职称申报受理点联系方式	联系方式：0571-12345678
档案所在地	
申报职称名称	
现从事专业	
专业工作年限	

申报后，可在上方标签栏中选择**我的申报记录**，查看申报状态、

申报流程以及导出评审表等操作。

用户中心首页

个人基本信息

我的业绩档案

我的成长轨迹

我的申报记录

帮助中心

注意：

被受理部门退回的申报件，如需修改申报件中的个人业绩材料，请自行联系用人单位退回业绩档案库中的相应业绩内容，业绩内容修改后需经用人单位重新审查通过，而后在重新申报时对该业绩材料进行重新提取方可更新申报件中的业绩材料。

我的申报记录

#	年度	申报计划/受理部门	申报时间	状态	操作
1	2021年	2020年度浙江师范大学专业技术职务任职资格评审申报计划（仅供测试）（编号：2021-01520）	2021-10-21 10:53:50	自主评聘单位审查通过	查看材料 查看进度 导出评聘表